

ประกาศสถาบันยานยนต์

ที่ 17 /2563

เรื่อง การจัดหาผู้รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีสอบราคา

ด้วยสถาบันยานยนต์มีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีสอบราคา ประจำ ศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ จ.ฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด และข้อกำหนดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน (รวมหัวหน้าควบคุม 1 คน) เพื่อดูแลปลอดภัย-ความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อสถานที่ราชการ และผู้มารับบริการ โดยมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินของสถาบันยานยนต์ และทรัพย์สินเจ้าหน้าที่สถาบันยานยนต์ ภายใน ศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ จ.ฉะเชิงเทรา
- 1.2 เพื่อให้บริการผู้ที่มาติดต่อภายในสถาบันยานยนต์
- 1.3 เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในสถาบันยานยนต์

2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานรักษาความปลอดภัย ที่จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ ในการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสถาบันยานยนต์ หรือ ทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันยานยนต์ ณ วัน ประกาศครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการ ประกาศครั้งนี้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ซึ่งเป็นการจ้างตลอดปียังน้อย 2 แห่ง และเป็นผลงานไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- 3.4 ใบเสนอราคาเป็นภาษาไทย เป็นราคาเดียว และ เป็นเงินบาท โดยให้แยกราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม และราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.5 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการยื่นซองเสนอราคา

4. เงื่อนไขการจ้าง

- 4.1 พนักงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับการฝึกงานด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้วเป็นอย่างดี แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้เสนอราคากำหนด สวมรองเท้าคอมแบท (COMBAT) สีดำ และติดป้ายชื่อตลอดเวลาปฏิบัติงาน (ให้ผู้เสนอราคาแนบรูปแบบของการแต่งกายในซองที่เสนอราคา)
- 4.2 พนักงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับการขึ้นทะเบียนลูกจ้างไว้กับสำนักงานประกันสังคม
- 4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัยที่คุณภาพดีมาประจำหน่วยตลอดอายุสัญญา
- 4.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือ สูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 4.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานประจำหน่วยงานแก่สถาบันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งรายชื่อแก่สถาบันทันที
- 4.6 ในกรณีที่พนักงานมาไม่ครบจำนวนของแต่ละวัน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวน ก่อนเวลาเปลี่ยนผลัดงาน หากผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้สถาบันหักเงินค่าจ้างได้วันละ 500 บาท ต่อ คน

5. ขอบเขตของงาน

- 5.1 ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 - 31 ตุลาคม 2563 (จำนวน 6 เดือน)
- 5.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน (รวมหัวหน้าควบคุม 1 คน)
วัน เวลา ทำงาน วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (24 ชั่วโมง) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันๆ ละ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 ผลัดๆ ผลัดเช้าจำนวน 2 คน ผลัดกลางคืนจำนวน 1 คน ซึ่งแต่ละผลัดมีช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1) ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.
 - 2) ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.
- 5.3 วันหยุดงานให้ปฏิบัติเหมือนวันหยุดของสถาบัน ทั้ง 2 ผลัด
- 5.4 แต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 15 นาที และให้ลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งไปและกลับในสมุดเซ็นชื่อ รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 5.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 5 วัน

5.9 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติ หน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ให้ทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติหน้าที่

5.10 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 1) เพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 2) ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 155 เซนติเมตร มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม
- 3) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่กระทรวงศึกษาธิการยอมรับ
- 4) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
- 6) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
- 7) มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
- 8) เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
- 9) ต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

5.11 สถานที่ที่ต้องดำเนินการตรวจในพื้นที่ศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ จ.ฉะเชิงเทรา มีดังนี้

จุดตรวจที่ 1 อาคารปฏิบัติงาน อาคารทดสอบยางล้อ (L1)

จุดตรวจที่ 2 ห้องควบคุมปั้มน้ำ (W)

จุดตรวจที่ 3 สนามทดสอบเสี่ยงจากยางล้อ T1a สนามทดสอบการยึดเกาะถนนเปียก T1a และสนามทดสอบอุปกรณ์บังคับเลี้ยว T12

5.12 หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 1) ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก ประตูทางเข้าศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ จ.ฉะเชิงเทรา รอบบริเวณ จุดตรวจที่ 1-3
- 2) ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และสถาบันฯ ภายในเขตความรับผิดชอบของสถาบันฯ มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
- 5) ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง และเซ็นชื่อลงเวลาตรวจที่สถาบันฯ กำหนดให้ทุกวันโดยสม่ำเสมอตลอดเวลา
- 6) ช่วยอำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า - ออก และอำนวยความสะดวกจัดสถานที่จอดรถเวลาที่สถาบันฯ มีกิจกรรม
- 7) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกเวร จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน และเสนอเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายรับทราบ
- 8) เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่รับผิดชอบ

- 9) หากพบทรัพย์สินของทางราชการหรือของสถาบันฯ ขำรุตเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของ
ผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สินให้รับรายงานต่อเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก
สถาบันฯ รับทราบโดยด่วน
- 10) หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับรายงานเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ทราบทันที
- 5.13 กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการ หรือ ทรัพย์สินในความดูแลสถาบันฯ ยานยนต์เสียหายอันเกิดจากการ
ปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
ทั้งสิ้น ตามความเสียหายสูญหายจริง ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 5.14 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ
ไฟฉาย ถุงมือ วิทยุสื่อสาร ตามที่กฎหมายกำหนดให้
- 5.15 ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย
ด้วยโดยเด็ดขาด
- 5.16 สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบออกนอก
สถาบันฯ โดยมีได้รับอนุญาตตลอดจนบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกและผู้พักอาศัยในสถาบัน
นอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของ
สถาบันฯ
- 5.17 ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อที่ สถาบันฯ ด้วยความสุภาพเข้มแข็ง
มีสัมมาคารวะ
- 5.18 รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
- 5.19 รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลภายในสถาบันฯ และผู้มาใช้บริการ
- 5.20 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละชุดปฏิบัติการต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงาน
ในหน้าที่โดยไม่หลบหลี่ยงขณะปฏิบัติหน้าที่
- 5.21 ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 5.22 ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ยกเว้น
การออกตรวจจุดต่างๆ ตามหน้าที่
- 5.23 ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เรียบร้อยครบถ้วน รวมทั้งชื่อบริษัท
และป้ายชื่อของพนักงาน พร้อมทั้งถุงมือ นกหวีด
- 5.24 ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5.25 ต้องสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
- 5.26 การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของ
ทางราชการ และทรัพย์สินของทางสถาบันฯ ขำรุตเสียหาย ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย
ทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.27 ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความ
เคลื่อนไหวสิ่งต่างๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของสถาบันฯ

- 5.28 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อเข้า-ออกตรงกับนามบุคคลที่ปฏิบัติงาน หากทางสถาบันฯ ตรวจสอบพบรายนามกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับความเป็นจริง ทางสถาบันฯ จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดความพร้อมในการบริหารจัดการบุคคลสถาบันฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ยกเว้นกรณีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยเนื่องจากลาออกจากบริษัท ผู้ได้รับการคัดเลือกโดยกะทันหัน บริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที พร้อมแจ้งด้วยลายลักษณ์อักษรภายหลังไม่เกิน 5 วันทำการ พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทน
- 5.29 รักษาและทำความสะอาดบริเวณป้อมยามหรือเขตที่รับผิดชอบ เช่น ห้องน้ำ พื้นที่รอบๆ ป้อมยาม ฯลฯ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 5.30 ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วนหรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากสถาบันฯ
- 5.31 เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก รับผิดชอบการปรับปรุงแก้ไข หรือฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้สถาบันฯ ทราบภายใน 5 วันทำการ มิเช่นนั้น การรับเงินค่าจ้างจะล่าช้าออกไปจนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ
- 5.32 การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก หากเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายมีข้อปรับปรุงแก้ไข ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง โดยด่วน และกรณีเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่แก้ไขสถาบันฯ สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 5.33 กรณีรถเข้า - ออก สถาบันฯ ต้องตรวจบัตรอนุญาต หรือในกรณีที่ป็นรถของบุคคลภายนอกให้แลกบัตรเข้า-ออกและบันทึกการเข้าออกทุกครั้ง
- 5.34 หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทางสถาบันฯ สามารถยกเลิกการจ้างได้

6. การส่งมอบ

การส่งมอบต้องได้รับการตรวจรับจากเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยส่งมอบเป็นรายเดือน จึงจะถือว่าได้รับส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

7. การจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายเดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานครบถูกต้องตามข้อกำหนดการส่งมอบแล้ว

8. กำหนดการดำเนินงาน

- 8.1 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอสำรวจสถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตามประกาศนี้ได้ที่คุณอรุณ คำโล โทรศัพท์ 082-4646928
- 8.2 ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน สามารถยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 3 เมษายน 2563 เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ สำนักงานกรุงเทพ ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา (เดิม) ซ.ตรีมิตร (กล้วยน้ำไท) ถนนพระราม 4 แขวง/เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- 9.1 กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการคัดเลือก และพิจารณาจะไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคานั้น
- 9.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามหัวข้อที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดตามประกาศนี้ และความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด

10. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันยานยนต์ จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายใน 10 วันนับจากวันรับซองเสนอราคา และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมาทำสัญญา ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

11. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ (1) หากสนใจที่จะเสนอราคา สามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข 0 2324-0710 ต่อ 331 ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายพิสิฐ รังสฤษฏ์วุฒิกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์

ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์ทดสอบยานยนต์และยางล้อแห่งชาติ จ.ฉะเชิงเทรา

จุดตรวจที่ 1 อาคารปฏิบัติงาน อาคารทดสอบยางล้อ (L1)

จุดตรวจที่ 2 ห้องควบคุมปั๊มน้ำ (W)

จุดตรวจที่ 3 สนามทดสอบเสียงจากยางล้อ T1a สนามทดสอบอุปกรณ์บังคับเลี้ยว T12

