

**เรื่อง การจัดหาผู้รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย ณ สถาบันยานยนต์
ศูนย์ทดสอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู ด้วยวิธีสอบราคา**

ด้วย สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย ประจำสถาบันยานยนต์ ศูนย์ทดสอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู เลขที่ 655 ซอย 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ก.ม. 34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน (รวมหัวหน้าควบคุม 1 คน) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อสถานที่ราชการและผู้มารับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินของสถาบันยานยนต์ และทรัพย์สินเจ้าหน้าที่สถาบันยานยนต์
- 1.2 เพื่อให้บริการผู้ที่มาติดต่อภายในสถาบันยานยนต์
- 1.3 เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในสถาบันยานยนต์

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานรักษาความปลอดภัยที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสถาบันยานยนต์ หรือทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันยานยนต์ ณ วันประกาศครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศครั้งนี้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหนังสือเสนอราคาแทน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ซึ่งเป็นการจ้างตลอดปีย่างน้อย 2 แห่ง และเป็นผลงานไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นของเสนอราคา
- 3.4 ใบเสนอราคาเป็นภาษาไทย เป็นราคาเดียว และ เป็นเงินบาท โดยให้แยกราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม และราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.5 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการยื่นของเสนอราคา

4. เงื่อนไขการจ้าง

- 4.1 พนักงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับการฝึกงานด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้วเป็นอย่างดี แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้เสนอราคากำหนด สวมรองเท้าคอมแบท (COMBAT) สีดำ และติดป้ายชื่อตลอดเวลาปฏิบัติงาน (ให้ผู้เสนอราคาแนบรูปแบบของการแต่งกายในซองที่เสนอราคา)
- 4.2 พนักงานของผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับการขึ้นทะเบียนลูกจ้างไว้กับสำนักงานประกันสังคม
- 4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัยที่คุณภาพดีมาประจำหน่วยตลอดอายุสัญญา
- 4.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือ สูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 4.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานประจำหน่วยงานแก่สถาบันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำงาน และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งรายชื่อแก่สถาบันทันที
- 4.6 ในกรณีที่พนักงานมาไม่ครบจำนวนของแต่ละวัน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวน ก่อนเวลาเปลี่ยนผลัดงาน หากผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้สถาบันฯ หักเงินค่าจ้างได้วันละ 800 บาท ต่อ คน

5. ขอบเขตของงาน

- 5.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน (รวมหัวหน้าควบคุม 1 คน)
- 5.2 วัน เวลา ทำงาน วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (24 ชั่วโมง)
- 5.3 ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 - 15 กุมภาพันธ์ 2565
- 5.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันๆ ละ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 ผลัดๆ ละ 2 คน โดยผลัดใดผลัดหนึ่งจะต้องมีพนักงานระดับหัวหน้าจำนวน 1 คน ร่วมปฏิบัติงานด้วยเสมอ ซึ่งแต่ละผลัดมีช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1) ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.
 - 2) ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.
- 5.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผู้ตรวจทั้งผลัด 07.00 -19.00 น. และผลัด 19.00 - 07.00 น. ทุกวัน
- 5.6 วันหยุดงานให้ปฏิบัติเหมือนวันหยุดของสถาบัน ทั้ง 2 ผลัด
- 5.7 แต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 15 นาที และให้ลงลายมือชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งไปและกลับในสมุดเซ็นชื่อ รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- 5.8 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 5.9 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติ หน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ให้ทราบโดยละเอียดก่อนปฏิบัติหน้าที่
- 5.10 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 - 1) เพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี
 - 2) ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 155 เซนติเมตร มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม
 - 3) ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่กระทรวงศึกษาธิการยอมรับ
 - 4) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

/5)

- 5) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
 - 6) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้
 - 7) มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ
 - 8) เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
 - 9) ต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 5.11 สถานที่ที่ต้องดำเนินการตรวจในพื้นที่สถาบันยานยนต์ มีดังนี้
- จุดตรวจที่ 1 อาคารสำนักงานตึกหน้า ตั้งแต่ชั้น 1 - 3 คาดฟ้า
 - จุดตรวจที่ 2 อาคารซ่อมบำรุง
 - จุดตรวจที่ 3 อาคารทดสอบรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
 - จุดตรวจที่ 4 โรงจอดรถด้านหลัง บ้านพักพนักงาน สนามเทนนิส
 - จุดตรวจที่ 5 ด้านข้างอาคารด้านซ้าย และ ด้านขวา
- โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปลี่ยนสลับการตรวจเวรตามจุดต่างๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทุกๆ 1 ชั่วโมง ตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.12 หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 1) ตรวจบริเวณทางเข้า - ออก ประตูทางเข้าสถาบัน
 - 2) ตรวจรอบบริเวณอาคารทำการและบ้านพัก ด้านข้างรอบบริเวณ จุดตรวจที่ 1-5
 - 3) ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และสถาบันฯ ภายในเขตความรับผิดชอบของสถาบันฯ มิให้สูญหายจากการโจรกรรม
 - 4) เชิญธงชาติขึ้น - ลงเสาทุกวันเวลา 08.00 น. และ 18.00 น.
 - 5) ตรวจเวรยามทุกชั่วโมง และเซ็นชื่อลงเวลาตรวจที่สถาบันฯ กำหนดให้ทุกวันโดยสม่ำเสมอตลอดเวลา
 - 6) ช่วยอำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า- ออก และอำนวยความสะดวกจัดสถานที่จอดรถเวลาที่สถาบันฯ มีกิจกรรม
 - 7) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกเวร จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วทุกวัน และเสนอเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายรับทราบ
 - 8) ต้องมีหัวหน้าดูแลทำการตรวจการปฏิบัติงานของเวรรักษาความปลอดภัยทุกเวร ทั้งกลางวันและกลางคืน หรือยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอ และต้องลงบันทึกการตรวจรักษาความปลอดภัยพร้อมเซ็นชื่อกำกับในสมุดรายงาน
 - 9) เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - 10) หากพบทรัพย์สินของทางราชการหรือของสถาบันฯ ขาดสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สินให้รีบรายงานต่อเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ รับทราบโดยด่วน
 - 11) หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับรายงานเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ทราบทันที
- 5.13 กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการ หรือ ทรัพย์สินในความดูแลสถาบันยานยนต์เสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้นตามความเสียหายสูญหายจริง
- 5.14 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ถังมือ วิทยุสื่อสาร ตามที่กฎหมายกำหนดให้

- 5.15 ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วยโดยเด็ดขาด
- 5.16 สังเกตตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้น้ำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบออกนอกสถาบันฯ โดยมีได้รับอนุญาตตลอดจนบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกและผู้พักอาศัยในสถาบันฯ นอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของสถาบันฯ
- 5.17 ต้อนรับ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อที่ สถาบันฯ ด้วยความสุภาพเข้มแข็ง มีสัมมาคารวะ
- 5.18 รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ
- 5.19 รักษาความปลอดภัยแก่บุคคลภายในสถาบันฯ และผู้มาใช้บริการ
- 5.20 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในแต่ละชุดปฏิบัติการต้องมีความพร้อมของร่างกายเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่หลบหลีกขณะปฏิบัติหน้าที่
- 5.21 ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 5.22 ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่
- 5.23 ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เรียบร้อย ครบถ้วน และติดบัตรของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 5.24 ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5.25 ต้องสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
- 5.26 การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของทางสถาบันฯ ชำรุดเสียหาย ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.27 ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต จดจำรูปพรรณสัณฐานบุคคล สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวสิ่งต่างๆ ที่อาจจะเกิดเป็นภัยอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของสถาบันฯ
- 5.28 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อเข้า-ออกตรงกับนามบุคคลที่ปฏิบัติงาน หากทางสถาบันฯ ตรวจสอบพบลายมือชื่อกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับความเป็นจริง ทางสถาบันฯ จะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดความพร้อมในการบริหารจัดการบุคคลสถาบันฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง
- 5.29 กรณีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เนื่องจากเหตุการลาออกหรือสาเหตุอื่นใดก็ตาม โดยมีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยกะทันหัน กรณีนี้บริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที พร้อมแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ และต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนอย่างเป็นทางการ
- 5.30 รักษาและทำความสะอาดบริเวณป้อมยามและเขตที่รับผิดชอบ เช่น พื้นโดยที่รอบ ฯลฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 5.31 ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วนหรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากสถาบันฯ
- 5.32 เมื่อได้รับแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก รีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้สถาบันฯ ทราบภายใน 5 วันทำการ มิเช่นนั้นการรับเงินค่าจ้างจะล่าช้าออกไปจนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ
- 5.33 การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือก หากเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายมีข้อปรับปรุงแก้ไข ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง โดยด่วน และกรณีเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข สถาบันฯ สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

5.34 กรณีมีรถเข้า-ออกสถาบันฯ ต้องทำการตรวจบัตรอนุญาต หรือในกรณีที่ป็นรถของบุคคลภายนอกให้แลกบัตรเข้า-ออก และบันทึกการเข้าออกทุกครั้ง

5.35 หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ สถาบันฯ สามารถยกเลิกการจ้างได้

6. การส่งมอบ

การส่งมอบต้องได้รับการตรวจรับจากเจ้าหน้าที่สถาบันฯหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยส่งมอบเป็นรายเดือน จึงจะถือว่าได้รับส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

7. การจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายเดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานครบถูกต้องตามข้อกำหนดการส่งมอบแล้ว

8. กำหนดการดำเนินงาน

8.1 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอสำรวจสถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตามประกาศนี้ได้ที่ แผนกธุรการ คุณกิตติธัญญ์ กวังศ์ประเสริฐ โทรศัพท์ 02-3240710 ต่อ 331

8.2 ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน สามารถยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ สำนักงานกรุงเทพ ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา (เดิม) ซอยตรีมิตร (กล้วยน้ำไท) ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

9.1 กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาไม่มีอำนาจตามกฎหมาย คณะกรรมการคัดเลือก และพิจารณาจะไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

9.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามหัวข้อที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดตามประกาศนี้ และความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ราคาที่เหมาะสมไม่จำเป็นต้องเป็นราคาที่ต่ำสุด

10. การประกาศชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันยานยนต์ จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายใน 10 วันทำการนับจากวันรับของเสนอราคา และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมาทำสัญญา ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

11. การติดต่อประสานงาน

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ (2) หากสนใจที่จะเสนอราคาสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 2324-0710 ต่อ 331 ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2564



(นายพิสิฐ รังสฤษฎ์วุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์