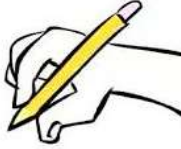







ขั้นตอนการขอรับบริการทดสอบ

ขั้นตอนที่ 1	<p>ยื่นใบคำขอรับบริการ</p> 	<p>แบบฟอร์มใบคำขอโหลดได้จาก www.thaiauto.or.th และกรอกรายละเอียดในใบคำขอ ยื่นด้วยตัวเอง หรือ ส่งคำขอที่ tsa@thaiauto.or.th หรือ Fax.02-3239598, 02-3240720</p>
ขั้นตอนที่ 2	<p>ทำใบเสนอราคา</p> 	<p>บริษัทฯ จัดทำใบเสนอราคา (Quotation) พร้อมแจ้งช่วงระยะเวลาการทดสอบ และผู้ขอรับบริการ ยืนยันราคา และระยะเวลาการทดสอบในใบเสนอราคา โดยผู้มีอำนาจดำเนินการ</p>
ขั้นตอนที่ 3	<p>ชำระค่าบริการ</p> 	<p>ผู้ขอรับบริการชำระค่าบริการทดสอบตามที่ระบุในใบเสนอราคา</p>
ขั้นตอนที่ 4	<p>ออกใบแจ้งหนี้ & ใบเสร็จรับเงิน</p> 	<p>บริษัทฯ ออกใบแจ้งหนี้ (invoice) และใบเสร็จรับเงิน หลังได้รับการชำระค่าบริการ</p>
ขั้นตอนที่ 5	<p>ทำการทดสอบ</p> 	<p>บริษัทฯ ดำเนินการทดสอบตามแผนงานที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้ขอรับบริการ</p>
ขั้นตอนที่ 6	<p>รับรายงานผล</p> 	<p>หลังจากทดสอบแล้วเสร็จ บริษัทฯ แจ้งทางผู้ขอรับบริการมารับผลทดสอบ ตามกำหนด และรับตัวอย่างที่ทำการทดสอบกลับไป (กรณี ไม่ประสงค์ที่จะรับตัวอย่างกลับ ต้องมีการระบุอย่างชัดเจน พร้อมมีค่าทำลายเพิ่มเติมในใบเสนอราคา)</p>