

**ประกาศสอบราคา เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ  
ณ ประเทศเวียดนาม**

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดหาผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม จำนวน 1 งาน

**ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 90 วัน มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท ประกอบกิจการด้านการให้บริการการเดินทางที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการดำเนินไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail: [kittitun@thaiauto.or.th](mailto:kittitun@thaiauto.or.th) ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.thaiauto.or.th](http://www.thaiauto.or.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณปรีชา กรมคันธภักดิ์ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-712-2414-9 ต่อ 6103 ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายเกรียงศักดิ์ วงศ์พร้อมรัตน์)  
ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์

## เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 18/2567

การจัดซื้อจัดจ้างรายการ ผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม ตามประกาศสถาบันยานยนต์ ที่ 18/2567 ประกาศสอบราคา เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ ผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดขอบเขตงาน จำนวน 3 หน้า
- 1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จำนวน 1 ชุด
- 1.4 แบบหนังสือรับรองตนเอง จำนวน 1 หน้า
- 1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

#### 1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา)

- 1) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
- 2) บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) ผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1)

- 4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนาม

ในใบเสนอราคาแทน

- 6) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน

- 7) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา)

- 1) ใบเสนอราคา

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 90 วัน มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท ประกอบกิจการด้านการให้บริการการเดินทางที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยแสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 (หลักฐานการเสนอราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(6) เอกสารรับรองตนเองของผู้เสนอราคา ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 ลงนามด้วยผู้มีอำนาจ

(7) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(8) ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการดำเนินไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยแสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าซอง “หลักฐานการเสนอราคา”

#### 3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอด้านราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ซองใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้ยื่นแยกซอง โดยระบุหน้าซอง “ใบเสนอราคา”

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาซื้อจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่ง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาทำให้บริการการเดินทางฯ ให้ครอบคลุม ตลอดการเดินทาง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมการพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 18/2567” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาภายในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ สถาบันยานยนต์ ชั้น 4 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซ.ตรีมิตร ถ.พระราม 4 เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: [kittitun@thaiauto.or.th](mailto:kittitun@thaiauto.or.th) เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.7 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ อย่างยิ่งให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้บริการฯ คิดบริการตามจริงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยค่าบริการดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

6.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 และข้อ 2 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของหน่วยงานของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์

## 7. การทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

7.1 สถาบันยานยนต์ จะจัดส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้กับผู้ชนะการสอบราคา

7.2 ในกรณีที่ทำสัญญา ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ... ของราคาค่าสิ่งของที่สอบราคาให้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 7.2.1 เงินสด

7.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันยานยนต์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว

7.3 หลังจากได้รับใบสั่งซื้อส่งจ้าง/ สัญญาจ้าง ผู้ชนะการสอบราคา ต้องส่งมอบงานฯ ได้ครบถ้วนตามที่สถาบันยานยนต์กำหนด

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ให้บริการฯ ตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้บริการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบแผนการเดินทาง หลังจากได้รับใบสั่งซื้อส่งจ้าง

**งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการในประเทศไทยเวียดนาม และส่งมอบงาน ภายใน 7 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อ/จ้าง แนบท้ายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าบริการการเดินทางฯ ที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน หากผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการต้องแจ้งขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ โดยชี้แจงเหตุผลพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้สถาบันฯ ทราบ ก่อนถึงกำหนดส่งมอบ ซึ่งการขยายระยะเวลาการส่งมอบขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถาบันฯ ที่จะพิจารณา

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ได้

## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงานของ

ผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม

โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

อุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ระบบการขนส่งและเคลื่อนที่อัจฉริยะ: ระบบช่วยขับขี่อัตโนมัติ (Advanced Driver Assistance

Systems: ADAS) ยานยนต์สมัยใหม่ ระบบราง ชิ้นส่วนอากาศยาน ชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และยานยนต์

สำหรับผู้สูงวัย ภายใต้โครงการเพื่อรองรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพิเศษแม็กซ์ - ล้านช้าง

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ อุตสาหกรรมพัฒนาภูมิปัญญา สถาบันยานยนต์ ได้รับดำเนินการโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์อุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ระบบ การขนส่งและเคลื่อนที่อัจฉริยะ: ระบบช่วยขับขี่อัตโนมัติ (Advanced Driver Assistance Systems: ADAS) ยานยนต์สมัยใหม่ ระบบราง ชิ้นส่วนอากาศยาน ชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และยานยนต์สำหรับผู้สูงวัย ภายใต้ โครงการเพื่อรองรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพิเศษแม็กซ์ - ล้านช้าง โดยมีกิจกรรมในการเดินทางและเข้าพบผู้ประกอบการในการเก็บข้อมูลและเสริมสร้างความร่วมมือด้านอุตสาหกรรมระหว่างกันของประเทศสมาชิก แม็กซ์ - ล้านช้าง รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานปฏิบัติอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตในอนุภูมิภาคและประเมินความสามารถเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานยานยนต์ระบบการขนส่งและเคลื่อนที่อัจฉริยะ ประกอบด้วย ยานยนต์พลังงานใหม่ (NEV) ระบบช่วยขับขี่อัตโนมัติ (ADAS) ระบบราง ชิ้นส่วนอากาศยาน ชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และยานยนต์สำหรับผู้สูงวัยโดยมีประเทศเป้าหมาย ได้แก่ ประเทศไทยและประเทศเวียดนาม

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และให้การจัดการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม เป็นไปโดยสะดวกจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการประสานงานและการจัดเส้นทาง สามารถให้คำแนะนำการเข้ารับบริการ หรือเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ หรือการใช้บริการต่างๆ ณ ประเทศเวียดนาม ดังนั้นจึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาผู้ให้บริการที่มีประสบการณ์ในการในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้แก่คณะผู้เดินทาง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม ของโครงการฯให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ และบริการอื่นๆ ณ ประเทศเวียดนาม จำนวน 4 วัน 3 คืน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่ คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมโครงการฯ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- จำนวนคณะผู้เดินทางเป็นการประมาณจำนวนของผู้เดินทาง ทั้งนี้ สถาบันฯ จะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น
- สถาบันฯ จะประสานงานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทาง พร้อมประเภทของตัวโดยสารเครื่องบินให้ผู้รับจ้างทราบภายหลัง

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม ของคณะผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 3.1 แผนการเดินทาง

ผู้ให้บริการต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก และการจัดโปรแกรมในการเดินทางและสถานที่เยี่ยมชมโรงงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 3.2 บัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นๆ

3.2.1 ผู้ให้บริการต้องจัดส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับการเดินทางไป-กลับ การเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน และภาษีสนามบินทุกแห่ง และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3.2.2 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถาบันฯ กับบริษัทสายการบินในการดำเนินการจอง อีพแกระด การออกบัตรโดยสาร และการดำเนินการด้านบัตรโดยสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ

3.2.3 ผู้ให้บริการต้องจัดการรถปรับอากาศ โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงาน ขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง พิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง ตลอดของการดำเนินการตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด

### 3.3 ที่พัก

3.3.1 ผู้ให้บริการต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทาง โดยที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 4 ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า และตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ ย่านท่องเที่ยว รวมทั้งใกล้คมนาคมขนส่งสาธารณะ และให้ระบุทำเลที่ตั้ง โรงแรมพร้อมชื่อโรงแรมให้กับผู้ว่าจ้าง

3.3.2 ผู้ให้บริการต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางทุกท่านกำหนดให้เข้าพักห้องละ 1 คน หรือตามความเหมาะสม และจะต้องพักในโรงแรมเดียวกัน ตลอดระยะเวลาในการเดินทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้องพักต้องเป็นห้องพักปลอดบุหรี่ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเปลี่ยนห้อง เรื่องกลิ่นบุหรี่ หรือความไม่สะดวกอื่นๆ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการเปลี่ยนห้องโดยไม่ต้องไม่การ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายทุกกรณี

3.3.3 ผู้ให้บริการต้องจัดหาที่พักที่มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WIFI) ในห้องพักแก่คณะผู้เดินทางในแต่ละห้อง ซึ่งต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมกับคณะผู้เดินทาง

### 3.4 อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ให้บริการต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาในการเดินทาง โดยต้องจัดเตรียมอาหารไม่น้อยกว่า 2 มื้อต่อวัน

### 3.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน

3.5.1 ผู้ให้บริการต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ที่ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทาง

3.5.2 ผู้ให้บริการต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทาง อย่างน้อย 1 คน ที่ทำหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่คนนั้นต้องมีความชำนาญในการประสานงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดีเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทาง รวมทั้งเป็นตัวแทนผู้ให้บริการในการตัดสินใจ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า กรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการเดินทาง และทำหน้าที่แปลภาษา ประสานงานหน่วยงานของประเทศที่เดินทาง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.5.3 ผู้ให้บริการต้องจัดหาหมัคเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทาง อย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องเป็นหมัคเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ และสามารถอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาในการเดินทาง

3.6 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้งานแพ็คเกจ ดาต้าโรมมิ่งของผู้ให้บริการเครือข่ายในประเทศไทย ให้กับคณะผู้เดินทางทุกท่าน โดยมีข้อมูลดาต้าโรมมิ่งเพื่อใช้งานไม่ต่ำกว่า 3GB และใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน

3.7 ผู้ให้บริการต้องมีการจัดทำประกันการเดินทางให้กับคณะผู้เดินทางทุกท่านระหว่างการเดินทาง

3.8 ผู้ให้บริการต้องจัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบให้กับผู้ประกอบการที่ได้เดินทางไปพบให้จำนวนเพียงพอตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด

3.9 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาในการเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียม ค่าเยี่ยมชมสถานที่ ค่าภาษีสนามบิน ค่าผ่านทางต่างๆ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มอื่นๆ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่แปลภาษา พนักงานขับรถ ค่าหมัคเทศก์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

#### 4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการ ณ ประเทศเวียดนาม มีกำหนดระยะเวลาภายใน 50 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยมีกำหนดการเดินทางและระยะเวลาเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่ 5-8 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนามได้ตามความเหมาะสม

#### 5. การส่งมอบงาน

- 5.1 แผนการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม
- 5.2 หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน
- 5.3 หลักฐานการจองที่พัก
- 5.4 หลักฐานภาพถ่ายการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม ไม่น้อยกว่า 30 ภาพ โดยบันทึกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 5.5 ของที่ระลึกในการมอบให้กับผู้ประกอบการ

#### 6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

สถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ให้บริการฯ ตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้บริการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดการรับเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบแผนการเดินทาง ตามข้อ 5.1 หลังจากได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและเข้าพบผู้ประกอบการในประเทศเวียดนาม และส่งมอบงาน ตามข้อ 5.2 – 5.5 ภายใน 7 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.2 แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการการให้บริการฯ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลา  
ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)		จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดส่งมอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3 คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....30.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
สถาบันยานยนต์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตาม  
เหตุผลอันสมควรที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แนบท้ายเอกสารสอบราคากับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
สถาบันยานยนต์ ภายใน15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ  
สถาบันยานยนต์ ก่อน หรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ..... (.....) ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ  
ราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่อุตสาหกรรม  
พัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ และอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการ  
พิจารณาราคาได้ หรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ  
อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบ  
ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว  
ซึ่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดี  
ว่าอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา  
1.3 แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



**Purchase Order**

ผู้ขาย	P.O No.
	วันที่
โทรศัพท์                      โทรสาร	

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันยานยนต์  
655 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 1 หมู่ 2  
ถนนสุขุมวิท กม.34 ตำบลบางปูใหม่  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280  
TAX ID : 0-9940-00005-563 (สาขา 0005)  
ส่งของที่ TAI-Invoice\_PO only

หน่วยงานผู้ขอ	ภารกิจ	เครดิต	วันที่รับของ	กำหนดจ่าย	งบประมาณ	สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	Vat Code	Vat 7%	รวมเงิน	หน่วยงานผู้ขอ	PR. No.
Ref.								

ผู้จัดทำ                      ผู้ตรวจสอบ                      ผู้อนุมัติ	ราคาวม
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
ผู้ขายลงนามรับทราบ	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.4 แบบหนังสือรับรองตนเอง

วันที่ .....

เรื่อง การรับรองตนเองของผู้เสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อเสนอรราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ตามที่ สถาบันยานยนต์ มีความประสงค์จัดหาผู้ให้บริการการเดินทางเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้ประกอบการ  
ณ ประเทศเวียดนาม ตามข้อ 2 บริษัท ..... จำกัด ขอรับรองว่าบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามข้อกำหนด ดังนี้

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จะทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 90 วัน มีทุนจดทะเบียนไม่  
น้อยกว่า 2,000,000 บาท ประกอบกิจการด้านการให้บริการการเดินทางที่สอบราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่  
ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล  
ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น  
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้  
มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน หรือ เคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดย  
แสดงสำเนาหลักฐานประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( )